

20.12.2024

## GESUCHT: Technischer Mitarbeiter (m/w/d)

Am Kunstgeschichtlichen Institut ist **zum 1. März 2025** die Stelle eines technischen Mitarbeiters (m/w/d) zu besetzen.

Aufgabe ist die Administration der Rechner des Instituts im Zusammenspiel mit dem Rechenzentrum.

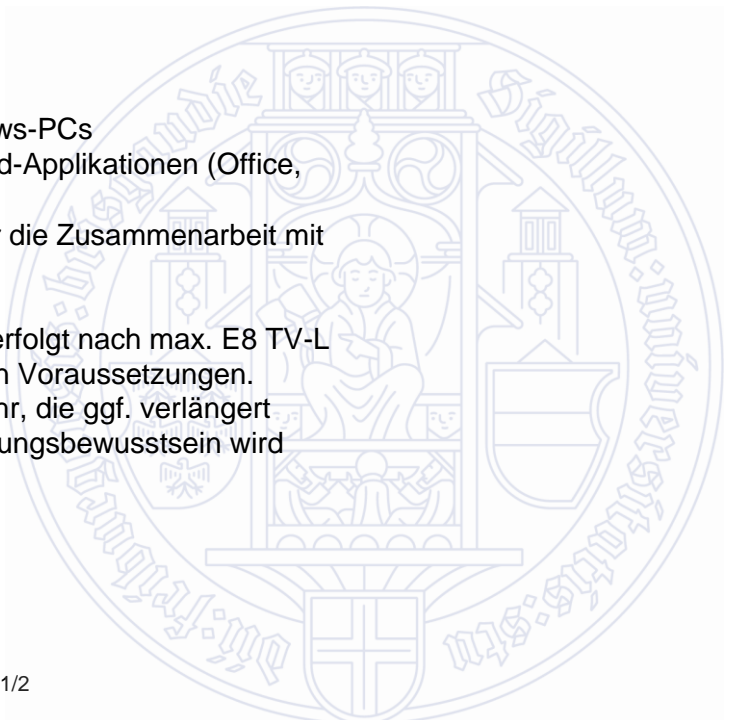
Zu den Aufgaben zählen insbesondere:

- Lokale Administration und Troubleshooting
- Kontakt- und Supportpartner für das Rechenzentrum
- Einrichtung und Wartung der IT-Geräte am Institut, u.a. Mitarbeitenden-PCs, Drucker, Seminarraum-Technik, interner Dateiserver
- Unterstützung der Mitarbeitenden im Umgang mit der IT, u.a. Installation von Software, Lösungshilfe bei Anwendungsproblemen
- Unterstützung bei der Beschaffung von neuen IT-Geräten
- Kontakt und Koordination mit dem Rechenzentrum
- Ggf. Betreuung von Veranstaltungen

### Qualifikationen:

- Erfahrungen im Bereich vernetzter Windows-PCs
- Erweiterte Kenntnisse im Bereich Standard-Applikationen (Office, Browser)
- Lernbereitschaft und Kooperationswille für die Zusammenarbeit mit dem Rechenzentrum

Der Arbeitsumfang beträgt 20 %. Die Vergütung erfolgt nach max. E8 TV-L bei Vorliegen der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen. Vorgesehen ist eine Vertragsdauer von einem Jahr, die ggf. verlängert werden kann. Auf Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein wird besonderer Wert gelegt.



Bewerbungen mit tabellarischem Lebenslauf und Lichtbild sind

**bis Freitag, 31.01.2025**

z. Hd. Herrn Prof. Hubert im Sekretariat erbeten (bitte mit dem Vermerk „Bewerbung Technische/r Mitarbeiter/in“ auf dem Umschlag). Auskunft erteilt Frau Schulze (paula.schulze@kunstgeschichte.uni-freiburg).

